

2016

# Экспресс видеокурс 1С:Бухгалтерия 8.3

## Подробный учебный план

Учебный план видеокурса с описанием содержания каждого урока



## Введение

Введение. Общие сведения о видеокурсе

## Создание новой информационной базы 1С:Предприятие 8

Как создать новую базу из шаблонов. Изменение параметров базы (например, имя). Удаление базы из списка запуска. Где находится база 1С и как её найти.

## Общие сведения об интерфейсе 1С:Бухгалтерии 8.3 (часть 1)

Структура программы. Отличия интерфейса версии 8.3 от 8.2. Настройка внешнего вида программы.

## Общие сведения об интерфейсе 1С:Бухгалтерии 8.3 (часть 2)

Закладки. Меню "Все функции". Особенности прокрутки списков.

## Общие настройки программы и конфигурации

В том числе установка персональных настроек пользователя. Обновление конфигурации. Настройка системной записи электронной почты для отправки файлов прямо из 1С:Бухгалтерии. Изменение макетов стандартных печатных форм под свои нужды.

## Общие настройки параметров учёта.

Эти настройки влияют на все организации в одной базе.

## Добавление новой организации в справочник организаций (часть 1)

Как добавить новую организацию в базу 1С и настроить её параметры. Также рассмотрено понятие объектов, их запись и особенности удаления.

## Добавление новой организации в справочник организаций (часть 2)

Также рассмотрены вопросы загрузки классификатора банков и КЛАДР.

## Настройка учётной политики организации

Также рассмотрен вопрос о номенклатурных группах.

## Использование справочника "Номенклатура"

Заполнение карточки номенклатуры. Группы в справочниках. Особенности групп в справочнике "Номенклатура". Классификатор единиц измерения ОКЕИ. Счета учёта номенклатуры.

## Использование справочника "Номенклатура" (часть 2)

Счета учёта номенклатуры - продолжение.

## Ввод сведений о сотрудниках организации (часть 1)

Справочники "Физические лица" и "Сотрудники". Ввод кадровых документов приёма на работу. Шаблоны для начисления зарплаты.

## Ввод сведений о сотрудниках организации (часть 2)

Шаблоны для начисления зарплаты - продолжение.

## Справочник "Контрагенты"

Как работать в справочнике "Контрагенты". Банковские счета и договоры контрагентов.

## **Ввод начальных остатков (часть 1)**

Назначение счёта 000. Помощник по вводу остатков. Как устроены документы ввода остатков. Ввод остатков МПЗ.

## **Ввод начальных остатков (часть 2)**

Ввод остатков МПЗ - спецодежда и инвентарь.

## **Ввод начальных остатков (часть 3)**

Ввод остатков МПЗ - товары и основные средства.

## **Ввод начальных остатков по основным средствам (часть 4)**

Ввод остатков ОС - продолжение.

## **Ввод начальных остатков по основным средствам (часть 5)**

Ввод остатков ОС - продолжение.

## **Ввод начальных остатков по основным средствам (часть 6)**

Ввод остатков ОС - продолжение.

## **Ввод начальных остатков (часть 7)**

Ввод остатков - прочие активы и пассивы.

## **Проверка правильности ввода начальных остатков**

Как проверить правильность ввода остатков. Суммовые и количественные остатки. Что делать, если остатки введены не до конца, а товар списывать уже нужно.

## **Операции учёта по задачку. 1 июля 2014г. Понятие проведения документов.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике... Также рассмотрены вопросы записи и проведения документов.

## **Операции учёта по задачку. 1 июля 2014г. (часть 2)**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачку. 1-4 июля 2014г.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачку. 6 июля 2014г. (часть 1)**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачку. 6 июля 2014г. (часть 2)**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачку. 7 июля 2014г.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачку. 7-8 июля 2014г.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачку. 11-13 июля 2014г.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 13-14 июля 2014г.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 14 июля 2014г. (часть 2)**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 15-16 июля 2014г.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 16 июля 2014г. (часть 2)**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 16 июля 2014г. (часть 3)**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 19-22 июля 2014г.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 22-23 июля 2014г.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 25 июля 2014г. Установка цен номенклатуры.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике... Также рассмотрен вопрос установки цен на товары и другую номенклатуру.

## **Операции учёта по задачнику. 25 июля 2014г. (часть 2)**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 25 июля 2014г. (часть 3)**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 25 июля 2014г. (часть 4)**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 25 июля 2014г. (часть 5). Инвентаризация.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операции учёта по задачнику. 25 июля 2014г. (часть 6) - выплата зарплаты.**

Смотрите соответствующие задания в задачнике...

## **Операция закрытия месяца и проверка на ошибки**

Операции в конце месяца. Проверка ведения учёта. Установка лимита кассы. Проведение документа "Закрытие месяца".

## **Регламентированные отчёты**

Создание и заполнение регламентированных отчётов - общие принципы.